



ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ sp. z o.o.

ul. Urazka 11 56-120 Brzeg Dolny

TEL./FAX (071) 319 54 35, 71 319 62 88,

e-mail: zgk@brzegdolny.pl

NIP 988 02 87 486; REGON 021474753

KRS 0000379009

Nr postępowania: ZO.02.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówień o wartości szacunkowej do 130 000 zł
w których nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na:

**„Wykonanie rocznych przeglądów stanu technicznego instalacji i urządzeń gazowych
w lokalach mieszkalnych oraz użytkowych”**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

ul. Urazka 11

56-120 Brzeg Dolny

NIP: 988 02 87 486

Tel: 71 319 54 35

e-mail: zamowienia@zgk.brzegdolny.pl

Osoby do kontaktu:

Dział Gospodarki Mieszkaniowej – tel: 500 646 063 (dot. przedmiotu zamówienia)

Joanna Mastela – tel: 785 472 441 (dot. procedury udzielania zamówienia)

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (specyfikacja)

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu rocznych przeglądów stanu technicznego instalacji i urządzeń gazowych.
2. Jako instalacje gazową rozumie się:
 - a) instalację gazową zasilaną z sieci gazowej (gaz ziemny),
 - b) instalację gazową zasilaną gazem płynnym z indywidualnej butli.
3. Przeglądy należy wykonać w:
 - a) budynkach komunalnych
 - 20 budynków – 191 lokali (instalacja zasilana gazem ziemnym);
 - 24 budynki – 136 lokali (instalacja zasilana gazem z butli)
 - b) budynkach wspólnot mieszkaniowych

– 7 budynków – 42 lokale (instalacja zasilana gazem ziemnym);

należących do Gminy Brzeg Dolny oraz we wspólnotach mieszkaniowych, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Brzegu Dolnym. Wykaz lokali stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

4. Przegląd oraz kontrole szczelności instalacji i urządzeń gazowych należy prowadzić zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. c) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, polskimi normami oraz sztuką budowlaną.
5. Zakres przeglądu instalacji gazowe powinien obejmować w szczególności:
 - 1) sprawdzenie stanu technicznego, prawidłowość usytuowania kurków głównych, skrzynek gazowych oraz zaworów odcinających,
 - 2) sprawdzenie stanu technicznego przewodów gazowych w piwnicach, pionów gazowych i instalacji lokalowych wraz z oględzinami przejść przewodów przez przegrody budowlane,
 - 3) sprawdzenie stanu technicznego gazomierzy,
 - 4) sprawdzenie stanu technicznego urządzeń gazowych,
 - 5) sprawdzenie czy nie wprowadzono samowolnych zmian w instalacji i sposobie użytkowania pomieszczeń,
 - 6) kontrolę szczelności głównych przewodów gazowych (poziomy i pionowy gazowe),
 - 7) kontrolę szczelności instalacji gazowych w poszczególnych pomieszczeniach,
 - 8) kontrolę szczelności podłączenia kurków głównych, zaworów odcinających,
 - 9) kontrolę szczelności podłączenia gazomierzy,
 - 10) kontrolę szczelności urządzeń i aparatów gazowych.
6. Kontrolę szczelności instalacji i urządzeń gazowych należy wykonać pod względem dopuszczalnych stężeń gazu za pomocą atestowanego wykrywacza gazu, który musi posiadać aktualne świadectwo legalizacji.
7. Z przeprowadzonych przeglądów należy sporządzić protokoły.
8. Zamawiający wymaga, aby wykonawca, trzy dni wcześniej, poinformował lokatorów o dacie rozpoczęcia przeglądów. Informację należy umieścić w widocznym miejscu.
9. W przypadku nieobecności lokatora w pierwszym terminie, należy wyznaczyć drugi termin przeglądów.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikłe w trakcie wykonywania prac, następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie budynku Zamawiającego, a także za szkody wynikające ze zniszczenia obiektu, materiałów, sprzętu i innego mienia, będących skutkiem realizacji przedmiotowych usług.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do **09.12.2022r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia i wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie wystarczającym do należytego wykonania zamówienia;
3. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która umożliwia należyte wykonanie zamówienia.

V. ODRZUCENIE OFERTY

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. Których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Złożone po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
4. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).
3. Cena oferty będzie stała i nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia.
4. Faktury płatne będą przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.

UWAGA: faktury dla wspólnot należy wystawić na dane adresowe wspólnot. Dane do faktur zawarte są we wzorze umowy.

VII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium CENA = 100pkt.
2. Ocena kryterium cena zostanie obliczona wg formuły:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

3. Punktacja przyznawana ofertom zostanie obliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego wynosi poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów za kryterium cena.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
2. Ofertę można złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego lub według takiego samego schematu.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Oferta złożona w formie elektronicznej, tj. podpisany, zeskanowany i zapisany w formacie PDF zestaw dokumentów. Wysłane dokumenty muszą być odpowiedniej jakości minimum 150 dpi (umożliwiający bezproblemowe odczytanie treści zawartej w dokumencie). Zaleca się skanowanie dokumentów w odcieniach szarości. Zamawiający zaleca, aby waga jednego dokumentu nie przekraczała 10 MB.
5. Dopuszczalne jest składanie ofert podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) kserokopia uprawnień do wykonywania przeglądów gazowych zgodnie z art. 62 ust. 5 Ustawy Prawo Budowlane;
 - 2) kserokopię aktualnego świadectwa legalizacji wykrywacza gazu.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **02.11.2022r. godz. 13:00**
 - 1) w formie elektronicznej na adres e-mail zamowienia@zgk.brzegdolny.pl,
 - 2) pocztą na adres Zamawiającego ul. Urazka 6c, 56-120 Brzeg Dolny
 - 3) osobiście w siedzibie Zamawiającego ul. Urazka 6c, 56-120 Brzeg Dolny.
2. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data wpływu oferty.

X. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi mailem wszystkich **potencjalnych wykonawców**, do których zostało skierowane zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Realizacja oferty nastąpi na podstawie zaakceptowanej przez obie strony umowy. Warunki umowy stanowią Załącznik nr 3 do Zapytania (wzór umowy)
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o wartości szacunkowej do 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Brzegu Dolnym ul. Urazka 11 reprezentowany przez Prezesa Zarządu;
2. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iodo@zgk.brzegdolny.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zamówieniem o wartości szacunkowej do 130 000 zł „Wykonanie rocznych przeglądów stanu technicznego instalacji i urządzeń gazowych w lokalach mieszkalnych oraz użytkowych”
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia została ujęta w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do zapytania).

XII. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Wykaz obiektów
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego