



ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ sp. z o.o.

ul. Urazka 11 56-120 Brzeg Dolny

TEL./FAX (071) 319 54 35, 71 319 62 88,

e-mail: zgk@brzegdolny.pl

NIP 988 02 87 486; REGON 021474753

KRS 0000379009

Nr postępowania: ZO.04.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówień o wartości szacunkowej do 130 000,00 zł,
w których nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

I. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Urazka 11
56-120 Brzeg Dolny
NIP: 988 02 87 486
Tel: 71 319 54 35
e-mail: zamowienia@zgk.brzegdolny.pl

Adres kontaktowy:

ZGK Sp. z o.o.
ul. Urazka 6c
56-120 Brzeg Dolny

Osoba do kontaktu:

Sabina Bogdańska – dotyczy specyfikacji technicznej tel: 602 752 680
Joanna Mastela – tel: 71 319 54 35

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (specyfikacja)

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa części pomieszczeń budynku Szpitala Miejskiego w Brzegu Dolnym w zakresie dostawy i montażu wykładziny typu tarkett.
2. Wykładzina będzie montowana na powierzchniach poziomych (posadzki) oraz na powierzchniach pionowych (ściany w pomieszczeniach mokrych - łazienki).
3. W pomieszczeniach mokrych wymagane jest wykonanie izolacji przeciwwilgociowej z płynnej folii.
4. Wykładzina podłogowa będzie montowana w poniższych wersjach, w zależności od funkcji pomieszczenia:
 - a) a-1 łatwozmywalna, przeznaczona do obiektów służby zdrowia, antypoślizgowość min. R9
 - b) b-1 o podwyższonej odporności na wilgoć, antypoślizgowość min. R10
 - c) d-1 prądoprzewodzące S.C., antypoślizgowość min. R9

5. Na ciągu komunikacyjnym (pomieszczenie 2.1) nastąpiła zmiana posadzki. Należy zamontować wykładzinę tarkett (wykładzina homogeniczna).
6. Parametry wykładziny:
 - a) klasa antypoślizgowości minimum R9
 - b) stabilność wymiarowa (0,1% do 0,2%), gwarantująca higieniczność w łączeniach
 - c) bezftalanowa (naturalny plastifikator), z powłoką antyrefleksyjną, odporną na zadrapania
 - d) nie wymagającą cyklicznej polimeryzacji (min.96 miesięcy bez polimeryzacji)
 - e) bezwonna (M1)
7. Na ciągu komunikacyjnym preferowana wykładzina serii IQ Granit lub TOPAZ 70
8. Powierzchnia wykładziny podłogowej wynosi ok. 605 m², natomiast powierzchnia wykładziny ściennej wynosi ok. 530 m². Szczegółowe zestawienie stanowi załącznik nr 3 oraz dokumentacja techniczna.
9. Przy wykładzinach podłogowych należy zamontować cokół o wys. min. 10 cm z fasetą umożliwiającą utrzymanie higieny na połączeniu ściana/podłoga, ściana/ściana.
10. Wykładzina powinna być łatwowymywalna i odporna na działanie środków dezynfekcyjnych.
11. Zastosowane wykładziny powinny być odporne na uszkodzenia mechaniczne oraz powinny być łączone w sposób nie zmieniający równości i gładkości powierzchni, dlatego na traktach.
12. Kolor wykładziny do uzgodnienia po wyborze oferty.
13. Cenę należy podać za m².
14. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, ma ona wyłącznie charakter informacyjny. Zamawiający – w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji postępowania czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt – dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w ww. dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji. Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w w/w dokumentacji.
15. Wszystkie użyte materiały muszą posiadać aktualne Atesty, Dopuszczenia i Certyfikaty do stosowania na terenie RP. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia w/w w każdej fazie budowy.
16. Gwarancja:

Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji na czas 36 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia.

17. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

44112200-0 Wykładziny podłogowe

Przed złożeniem oferty wskazana jest wizja lokalna na terenie budowy.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1 miesiąc od przekazania placu budowy. Przybliżony termin rozpoczęcia prac – II połowa lipca.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia i wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie wystarczającym do należytego wykonania zamówienia;
3. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która umożliwia należyte wykonanie zamówienia

V. ODRZUCENIE OFERTY

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. Których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Złożone po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
4. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Cena musi być podana za m², osobno dla powierzchni poziomych i powierzchni pionowych.
3. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
4. Cena oferty będzie stała i nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia.
5. Faktury płatne będą przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.

VII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium CENA = 100pkt.
2. Ocena kryterium cena zostanie obliczona wg formuły:

$$C = (C_n : C_b) \times WAGA$$

gdzie:

- C – ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium cena
Cn – najniższa cena brutto spośród ofert
Cb – cena brutto badanej oferty

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
2. Ofertę można złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego lub według takiego samego schematu.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej lub elektronicznej.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **14.06.2021 r. godz. 12:00:**
 - 1) w formie elektronicznie:
 - a) na adres e-mail zamowienia@zgk.brzegdolny.pl,
 - 2) pocztą na adres Zamawiającego ul. Urazka 6c, 56-120 Brzeg Dolny
 - 3) osobiście w siedzibie Zamawiającego ul. Urazka 6c, 56-120 Brzeg Dolny.
2. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data wpływu oferty.

X. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi mailem wszystkich **potencjalnych wykonawców**, do których zostało skierowane zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający informuje, że postępowanie dotyczy zamówień o wartości szacunkowej do 130 000,00 zł, w których nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o wartości szacunkowej do 130 000,00 zł:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Brzegu Dolnym ul. Urazka 11 reprezentowany przez Prezesa Zarządu;
2. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail jacek.siewruk@zgk.brzegdolny.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem dotyczącym zamówień o wartości szacunkowej do 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo

zamówień publicznych „Przebudowa części pomieszczeń budynku Szpitala Miejskiego w Brzegu Dolnym, Aleje Jerozolimskie 26, 56-120 Brzeg Dolny w zakresie dostawy i montażu wykładziny typu tarkett;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia została ujęta w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ)

XII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – szczegółowe zestawienie powierzchni.

Załącznik nr 4 – dokumentacja techniczna

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

NIP:.....

REGON:

e-mail:.....

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Urazka 11
56-120 Brzeg Dolny

FORMULARZ OFERTY

1. Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zamówień o wartości szacunkowej do 130 000,00 zł w których nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dot. przebudowy części pomieszczeń budynku Szpitala Miejskiego w Brzegu Dolnym, Aleje Jerozolimskie 26, 56-120 Brzeg Dolny w zakresie **dostawy i montażu wykładziny typu tarkett** oferujemy wykonanie zamówienia za cenę (należy podać cenę za m²):

l.p.	Rodzaj powierzchni	Cena netto za m ²	Stawka VAT	Cena brutto za m ²
1	Pozioma (podłogi)			
2	Pionowa (ściany w łazienkach)			

- Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją przedmiotu zamówienia, zdobyliśmy informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty i wykonania zamówienia oraz nie wnosimy do treści specyfikacji żadnych zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

6. Oświadczamy, że umocowanie osób podpisujących ofertę wynika z odpowiednich zapisów w dokumentach rejestrowych/ udzielonym pełnomocnictwie (jeśli dotyczy załączyć pełnomocnictwo).

7. Osoba wyznaczona do kontaktu z Zamawiającym:

.....

nr tel:

e-mail:

UMOWA nr

zawarta w dniu w pomiędzy:

Zakładem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o

ul. Urazka 11

56-120 Brzeg Dolny

reprezentowanym przez:

Arkadiusza Łuczaka – Prezesa Zarządu

zwanym dalej "Zamawiającym"

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

Zgodnie z warunkami postępowania dotyczącego zamówienia o wartości szacunkowej do 130 000,00 zł, w których nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz wybranej oferty będącej integralną częścią umowy, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest „Przebudowa części pomieszczeń budynku Szpitala Miejskiego w Brzegu Dolnym w zakresie dostawy i montażu wykładziny typu tarkett”.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac obejmujących w szczególności dostawę i montaż wykładziny typu tarkett na II piętrze Szpitala Miejskiego w Brzegu Dolnym.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację usługi w sposób rzetelny, ze szczególną starannością.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy podwykonawcom

§ 2 Termin realizacji umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w ciągu jednego miesiąca od dnia przekazania placu budowy.
2. Po wykonaniu prac objętych niniejszą umową zostanie sporządzony protokół odbioru przy udziale przedstawicieli obu stron..

§ 3 Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za przedmiot umowy, ustalone według oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy,

I.p.	Rodzaj powierzchni	Cena netto za m ²	Stawka VAT	Cena brutto za m ²
1	pozioma			
2	pionowa			

2. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy ma charakter powykonawczy.
3. Rozliczenie nastąpi za rzeczywiste wykonane metry.
4. Zapłata nastąpi w ciągu 30 dni po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy i przedstawieniu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Faktury należy wystawić w następujący sposób:

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Urazka 11
56-120 Brzeg Dolny
NIP: 988 02 87 486

6. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu przedstawiciela Zamawiającego.
7. Należności zostaną zapłacone przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT oraz we wskazanym na fakturze terminie.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4 Gwarancja

1. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji należy do przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji na roboty objęte niniejszą umową.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego w terminie 7 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony

§ 5 Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający będzie dokonywać potrąceń z wynagrodzenia:
 - a) Za przekroczenie terminu końcowego Zamawiający naliczać będzie karę w wysokości 200,00 zł/dzień.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony;
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do **potrącania wierzytelności** wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.
6. W przypadku naliczenia kar umownych po wypłaceniu Wykonawcy należnego wynagrodzenia w całości, Zamawiający wystawi notę obciążeniową na kwotę odpowiadającą wysokości naliczonej kary umownej
7. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 6 Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwości istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru.
2. Zmiana istotnych postanowień Umowy dopuszczalna jest w następujących przypadkach:
 - 1) zmian nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy;
 - 2) przesunięcia terminu wykonania Przedmiotu Umowy:
 - a) w przypadku przerwy w realizacji Przedmiotu Umowy na skutek działań podmiotów trzecich;
 - b) ich, organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie,
 - c) działania siły wyższej;
 - 3) zmiany w zakresie Przedmiotu Umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa;
 - 4) zmiany wynagrodzenia w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu Przedmiotu Umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
3. Strona występująca o zmianę postanowień Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej.
4. Wniosek o zmianę postanowień Umowy musi być wyrażony na piśmie.
5. Zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych, przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
3. Wszelkie mogące wyniknąć na tle Umowy spory rozstrzygać będzie właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego Sąd.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA