



ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ sp. z o.o.

ul. Urazka 11 56-120 Brzeg Dolny

TEL./FAX (071) 319 54 35, 71 319 62 88,

e-mail: zgk@brzegdolny.pl

NIP 988 02 87 486; REGON 021474753

KRS 0000379009

Nr postępowania: ZO.01.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówień o wartości szacunkowej do 130 000,00 zł,
w których nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

I. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Urazka 11
56-120 Brzeg Dolny
NIP: 988 02 87 486
Tel: 71 319 54 35
e-mail: zamowienia@zgk.brzegdolny.pl

Adres kontaktowy:

ZGK Sp. z o.o.
ul. Urazka 6c
56-120 Brzeg Dolny

Osoba do kontaktu:

Sabina Bogdańska – dotyczy specyfikacji technicznej tel: 602 752 680
Joanna Mastela – tel: 71 319 54 35

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (specyfikacja)

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa części pomieszczeń budynku Szpitala Miejskiego w Brzegu Dolnym w zakresie dostawy, montażu i uruchomienia wentylacji nawiewno-wywiewnej.
2. Wentylację należy zamontować w budynku szpitala wg. zał. dokumentacji.
3. Wymagania techniczne zgodnie z dołączoną dokumentacją.
Urządzenia winny spełniać normy polskie i europejskie, posiadać wymagane atesty i certyfikaty oraz być dopuszczone do obrotu i stosowania.
4. Czynności do wykonania przez dostawcę urządzeń: Prace obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie instalacji wentylacji w budynku szpitala wraz z niezbędnymi urządzeniami infrastruktury technicznej w szczególności:
 - 1) dostawa i montaż wywiewników hybrydowych z elementami sterowania i regulacji,
 - 2) dostawa i montaż wentylatorów ściennych wywiewnych,

- 3) dostaw i montaż kanałów i kształtek z blachy stalowej ocynkowanej,
 - 4) dostawa i montaż izolacji,
 - 5) dostawa i montaż oprzyrządowania,
 - 6) montaż instalacji wentylacyjnej mechanicznej,
 - 7) montaż instalacji wentylacji grawitacyjnej,
 - 8) montaż nawietrzaków w ramiakach okien o wydatku od 5 [m³/h] – 30 [m³/h],
 - 9) montaż kratki transferowych ;
 - 10) rozruch i regulacja instalacji wentylacji mechanicznej
 - 11) wykonanie połączeń elektrycznych jednostki wewnętrznej z jednostką zewnętrzną,
 - 12) wykonanie zasilania elektrycznego, wykonanie bezpiecznikowych zabezpieczeń do zasilania urządzeń,
 - 13) dokonanie pomiarów wykonanej instalacji elektrycznej potwierdzonych stosownym protokołem.
5. Przewody wentylacyjne mają być wykonane z materiałów niepalnych. W miejscu przechodzenia przewodów wentylacyjnych przez elementy oddzielenia ppoż. należy zastosować przeciwpożarowe klapy odcinające o klasie EIS 120 odporności ogniowej. Pomieszczenie wentylatorni znajdujące się na kondygnacji podziemnej. Wentylacja powinna działać sprawnie i zapewniać dopływ świeżego powietrza. Nie może ona powodować przeciągów, wyziębienia lub przegrzewania pomieszczeń pracy.
6. Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego:
- 1) Wykonawca gwarantuje bezawaryjne funkcjonowanie dostarczonych urządzeń przez okres min. 36 miesięcy (okres gwarancji),
 - 2) wszelkie naprawy w okresie gwarancyjnym wykonuje wyłącznie Wykonawca lub zakład (osoba) przez niego upoważniony,
 - 3) Wykonawca zapewni, aby naprawa lub wymiana urządzeń oraz ich części na części nowe i oryginalne odbywała się zgodnie z metodyką i zaleceniami producenta.
 - 4) usługi gwarancyjne i serwisowe będą świadczone według następujących zasad:
 - a) serwis świadczony będzie na obiekcie będącym przedmiotem zamówienia Zamawiającego,
 - b) czas reakcji na zgłoszenie (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć końca następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia,
 - c) usunięcie usterki (skuteczna naprawa lub wymiana wadliwego podzespołu lub urządzenia) ma zostać wykonane w przeciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia usterki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku napraw wymagających np. zamówienia nowych części, podzespołów itp. ich termin wykonania zostanie skonsultowany z Zamawiającym,
 - 5) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę skutecznej naprawy w terminie wymienionym w ust. 6 pkt 5 Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie naprawy innemu podmiotowi, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę,
7. Dodatkowe wymagania:
- 1) dostarczenie instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej urządzeń w języku polskim wraz z dostawą przedmiotu zamówienia,
 - 2) przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego z zakresu obsługi urządzeń,

- 3) podanie w ofercie parametrów technicznych oferowanych urządzeń wraz z podaniem producenta, nazwy, nr katalogowego urządzeń,
- 4) dostarczone urządzenia powinny być nowe, nieużywane, z produkcji nie wcześniej niż 2020 r.,
- 5) Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, ma ona wyłącznie charakter informacyjny. Zamawiający – w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji postępowania czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt – dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w ww. dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji. Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w w/w dokumentacji. W przypadku rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, iż środek chłodniczy w zaoferowanym urządzeniu jest zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 517/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie fluorowanych gazów cieplarnianych i uchylenia rozporządzenia (WE) nr 842/2006 (Dz. U. UE L 150 z 20.05.2014 r., str. 195 z późn. zm.).

8. Całość zadania wykonać zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r w sprawie warunków technicznych , jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75 poz.690) z późniejszymi zmianami;
 - 2) przepisami Prawa Budowlanego;
 - 3) wytycznymi producenta rur miedzianych - wytyczne stosowania i projektowania;
 - 4) aktualnymi Dokumentacjami Techniczno-Ruchowymi oraz instrukcjami montażu wybranego urządzenia . Producenci stale zmieniają i udoskonalają swoją ofertę pod kątem technicznym i nie mają obowiązku powiadamiania o tym fakcie Projektanta , Inwestora i Wykonawcy;
 - 5) zdrowym rozsądkiem i umiejętnością logicznego myślenia przy realizacji zadania.
9. Montaż i uruchomienie urządzeń wentylacyjnych należy powierzyć wyłącznie autoryzowanemu Wykonawcy wybranych urządzeń legitymującemu się podobnymi realizacjami.
10. Wszystkie materiały użyte do budowy instalacji sanitarnych muszą posiadać aktualne Atesty, Dopuszczenia i Certyfikaty do stosowania na terenie RP. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia w/w w każdej fazie budowy.
11. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zapewni bezpłatny, coroczny przegląd urządzeń.

Uwaga :

Istniejące aktualne przewody „wywiewne” z kondygnacji II piętra są z reguły wyprowadzone w strefę poddasza nieużytkowego, a następnie pozostawione tam jako „wywiew” i koniec lub są „pospinane” kilka razem ze sobą i „wyprowadzone” jednym wspólnym wyjściem ponad dach . Wszystkie tego typu „hybrydy instalacyjne” należy bezwzględnie zlikwidować – jest to wadliwe rozwiązanie .

Każdy przewód wywiewny z każdego pomieszczenia należy wykonać na nowo jako indywidualny i indywidualnie wyprowadzić ponad dach budynku . Pod żadnym pozorem nie wolno łączyć tych przewodów ze sobą i wyprowadzać jednym „wspólnym” przewodem ponad dach ani nie wolno zakańczać je w przestrzeni poddasza nieużytkowego.

12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w (stanowiące załącznik nr 4 do zapytania):

- 1) PROJEKT BUDOWLANY przebudowy części pomieszczeń budynku Szpitala Miejskiego przy Alejach Jerozolimskich 26 56-120 Brzeg Dolny dz. nr 6/2, AM-28, obręb Brzeg Dolny, gmina Brzeg Dolny, powiat wołowski;
- 2) PROJEKT WYKONAWCZY przebudowy części pomieszczeń budynku Szpitala Miejskiego przy Alejach Jerozolimskich 26 56-120 Brzeg Dolny na oddział wewnętrzny
branża: architektura i konstrukcje;
- 3) PROJEKT WYKONAWCZY WEWNĘTRZNYCH INSTALACJI SANITARNYCH;
- 4) PROJEKT WYKONAWCZY przebudowy II piętra budynku Szpitala Miejskiego w Brzegu Dolnym na oddział wewnętrzny Aleje Jerozolimskie 26, 56-120 Brzeg Dolny
branża: technologia medyczna;
- 5) PROJEKT WYKONAWCZY przebudowy II piętra budynku Szpitala Miejskiego w Brzegu Dolnym na oddział wewnętrzny Aleje Jerozolimskie 26, 56-120 Brzeg Dolny
branża: instalacja gazów medycznych;
- 6) PROJEKT WYKONAWCZY przebudowy części pomieszczeń budynku Szpitala Miejskiego w Brzegu Dolnym na oddział wewnętrzny Aleje Jerozolimskie 26, 56-120 Brzeg Dolny
branża: elektryczna;
- 7) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR);
- 8) EKSPERTYZA TECHNICZNA STANU OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ Budynku Szpitala Miejskiego w Brzegu Dolnym.
- 9) Przedmiar robót

13. Gwarancja:

Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji na czas 36 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia.

14. **Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):**

45331210-1 Instalowanie wentylacji

Przed złożeniem oferty wskazana jest wizja lokalna na terenie budowy.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Do 15 kwietnia 2021 r.

IV. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie wskazuje kluczowych części zamówienia, które Wykonawca powinien wykonać osobiście.
3. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz, jeśli są mu już znani, podać nazwę i adres tych podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zdolność techniczna lub zawodowa:

W celu potwierdzenia warunku Wykonawca winien wykazać:

- 1) wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 robót budowlanych o wartości min. 60 000,00 zł brutto każda, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, zrealizowanych na obiekcie użyteczności publicznej.
- 2) osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji kierownika budowy lub robót oraz doświadczenie w kierowaniu robotami budowy.

W/w uprawnienia mają odpowiadać wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów niebędących prawem krajowym oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, o uprawnieniach instalacyjnych.

VI. ODRZUCENIE OFERTY

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. Których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Złożone po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
4. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest **wynagrodzeniem kosztorysowym**.
4. Podana cena ofertowa musi być wyliczona w oparciu o kosztorys ofertowy.
5. Kosztorys ofertowy należy dołączyć do oferty.
6. Kosztorys należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami kosztorysowania robót budowlanych w oparciu o załączoną dokumentację projektową oraz przedmiar robót.
7. Zamawiający zwraca uwagę, że należy wycenić wszystkie pozycje kosztorysowe. Przy cenie kosztorysowej istotne znaczenie jako treść oferty mają ceny jednostkowe, służące do faktycznych rozliczeń z uwzględnieniem ilości ustalonej obmiarem powykonawczym. Przy pozycjach wycenianych przez Wykonawcę na zero złotych, należy w kosztorysie ofertowym wpisać „0” (nie należy zostawiać niewypełnionych pozycji kosztorysu ofertowego, wpisywać „-” lub innych znaków).
8. Faktury płatne będą przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium CENA = 100pkt.
2. Ocena kryterium cena zostanie obliczona wg formuły:

$$C = (C_n : C_b) \times WAGA$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium cena

C_n – najniższa cena brutto spośród ofert

C_b – cena brutto badanej oferty

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
2. Ofertę można złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego lub według takiego samego schematu.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kosztorys ofertowy;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 2;
 - 3) wykaz robót budowlanych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z rozdziałem V ust. 1 pkt 1

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **24.02.2021 r. godz. 09:00:**
 - 1) w formie elektronicznie:
 - a) na adres e-mail zamowienia@zgk.brzegdolny.pl,
 - b) za pośrednictwem platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: **<https://zgk-brzegdolny.ezamawiajacy.pl>,**
 - 2) pocztą na adres Zamawiającego ul. Urazka 6c, 56-120 Brzeg Dolny
 - 3) osobiście w siedzibie Zamawiającego ul. Urazka 6c, 56-120 Brzeg Dolny.
2. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data wpływu oferty.

XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania zapytań, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, elektronicznie:
 - 1) na adres e-mail: **zamowienia@zgk.brzegdolny.pl**
 - 2) za pośrednictwem Platformy pod adresem: **<https://zgk-brzegdolny.ezamawiajacy.pl>**
2. W przypadku korzystania z platformy, w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania. Po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ. Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".
3. Przekazanie oferty poprzez platformę wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się w Systemie dostępnym pod adresem <https://zgk-brzegdolny.ezamawiajacy.pl> , zgodnie z poniższą kolejnością:
 - 1) Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”
 - 2) **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.**
Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.
5. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa ZGK Brzeg Dolny tel. +48 (22) 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania

sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:

- 1) Podłączenie do Internetu: min 512 Kb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe);
- 2) Komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta;
- 3) Wybrana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge;
- 4) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf

XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi mailem wszystkich **potencjalnych wykonawców**, do których zostało skierowane zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny

XIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o wartości szacunkowej do 130 000,00 zł:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Brzegu Dolnym ul. Urazka 11 reprezentowany przez Prezesa Zarządu;
2. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail jacek.siewruk@zgk.brzegdolny.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem dotyczącym zamówień o wartości szacunkowej do 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych „Przebudowa części pomieszczeń budynku Szpitala Miejskiego w Brzegu Dolnym, Aleje Jerozolimskie 26, 56-120 Brzeg Dolny w zakresie dostawy, montażu i uruchomienia wentylacji nawiewno-wywiewnej;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia została ujęta w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ)

XIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 3 – wzór umowy

Załącznik nr 4 – dokumentacja techniczna + przedmiar

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

NIP:.....

REGON:

e-mail:.....

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Urazka 11
56-120 Brzeg Dolny

FORMULARZ OFERTY

1. Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zamówień o wartości szacunkowej do 130 000,00 zł w których nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dot. przebudowy części pomieszczeń budynku Szpitala Miejskiego w Brzegu Dolnym, Aleje Jerozolimskie 26, 56-120 Brzeg Dolny w zakresie **dostawy, montażu i uruchomienia wentylacji nawiewno-wywiewnej** oferujemy wykonanie zamówienia za cenę (Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie łączną cenę brutto za wykonanie zamówienia zawierającą wszelkie koszty realizacji):
 - **netto:** zł
 słownie: złotych,
 - **brutto:** zł
 słownie:złotych,
 w tym należny podatek VAT %, złotych,
2. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją przedmiotu zamówienia, zdobyliśmy informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty i wykonania zamówienia oraz nie wnosimy do treści specyfikacji żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonywać przeglądy gwarancyjne oraz naprawy w okresie gwarancji z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, w tym przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zaleceń producentów wentylacji.
5. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że wentylacja spełnia wymagania określone w:
 - 1) Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;

2) Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 października 2008 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn (Dz. U. Nr 199, poz. 1228 z późn. zm.)

7. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

| l.p. | Część zamówienia powierzona podwykonawcom (należy wyraźnie określić zakres prac) | Nazwa i adres podwykonawcy (jeśli jest znany) | Wartość robót brutto |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

Uwaga: Niewypełnienie przez Wykonawcę tabeli oraz jeśli z treści innych dokumentów dołączonych do oferty nie będzie wynikało nic innego, to rozumiane to będzie przez Zamawiającego, jako informacja o tym, że Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie własnymi siłami

8. Zgodnie z postanowieniami zapytania wskazujemy, że kierownikiem robót będzie:
..... (imię i nazwisko), który posiada uprawnienia budowlane nr

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. Oświadczamy, że umocowanie osób podpisujących ofertę wynika z odpowiednich zapisów w dokumentach rejestrowych/ udzielonym pełnomocnictwie (jeśli dotyczy załączyć pełnomocnictwo).

11. Osoba wyznaczona do kontaktu z Zamawiającym:

.....

nr tel:

e-mail:

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy

.....
.....

Adres:

.....
.....

Oświadczam, że zużyty przedmiot umowy powstający w trakcie okresu gwarancji (np. środek chłodniczy, zużyte części itp.) zutylizowany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

Na potwierdzenie powyższego:

- dołączam wyjaśnienie w jaki sposób odbywa się utylizacja powstałych odpadów*,
- dołączam kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem posiadanego zezwolenia (decyzji) na utylizację odpadów*,
- wskazuję podmiot, z którym mam podpisaną umowę na odbiór i utylizację odpadów

.....
.....

....., dnia

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej

*właściwe podkreślić i dołączyć wymagany dokument/oświadczenie/wyjaśnienie

UMOWA nr

zawarta w dniu roku pomiędzy:

**Zakładem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Brzegu Dolnym, przy ul. Urzkiej 11
NIP: 988 02 87 486**

reprezentowanym przez:

1. Arkadiusza Łuczaka – Prezesa Zarządu

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przebudowa części pomieszczeń budynku Szpitala Miejskiego w Brzegu Dolnym, Aleje Jerozolimskie 26, 56-120 Brzeg Dolny w zakresie **dostawy, montażu i uruchomienia wentylacji nawiewno-wywiewnej**
2. Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:
 - 1) Umowa;
 - 2) Dokumentacja projektowa (tj. projekt budowlany przed projektami wykonawczymi);
 - 3) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (dalej zwana „STWiORB”);
 - 4) Specyfikacja;
 - 5) Oferta Wykonawcy;
 - 6) Inne dokumenty wiążące strony, które powstaną w trakcie realizacji zadania, w formie pisemnej.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy na podstawie i zgodnie z:
 - 1) dokumentacją projektową;
 - 2) przedmiarem robót;
 - 3) decyzją Starosty Wołowskiego nr 583/20 z dnia 3 grudnia 2020r. zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę;
 - 4) specyfikacją;
 - 5) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333, 2127);
 - 6) Ustawą z dnia 10 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 186, 1493);
 - 7) Polskimi Normami;
 - 8) zasadami wiedzy, sztuki budowlanej i technicznej oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 2 Termin wykonania umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do 15 kwietnia 2021 r.

§ 3 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy oraz wskaże miejsca poboru wody i energii elektrycznej w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Z przekazania terenu budowy Zamawiający sporządzi protokół w dwóch egzemplarzach. Protokół zostanie podpisany przez przedstawicieli obu stron.
3. Przed rozpoczęciem robót Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumentację projektową.
4. Zamawiający zapewni nadzór inwestorski nad realizacją przedmiotu umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do bieżącej kontroli postępów robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zatwierdzoną do realizacji

dokumentacją techniczną, którą Zamawiający przekaże Wykonawcy w 1 egzemplarzu w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
3. Kierownik robót zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.
4. Kierownik robót działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przejście terenu robót od Zamawiającego w wyznaczonym terminie;
 - 2) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie działania prowadzone na terenie robót i poza nim, a związane z wykonaniem przedmiotu umowy
 - 3) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsca ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji
 - 4) jako wytwarzającego odpady – do przestrzegania przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska i ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;
 - 5) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów BHP, ochronę przeciwpożarową i dozór mienia na terenie robót jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie robót lub mających związek z prowadzonymi robotami;
 - 6) dbanie o porządek na terenie robót;
 - 7) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, w tym renowacja na własny koszt uszkodzonych w trakcie robót przedmiotów lub instalacji;
 - 8) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
 - 9) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
 - 10) niezwłoczne informowanie zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
 - 11) wykonywanie innych obowiązków określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – prawo budowlane.

§ 5 Przedstawiciele stron na budowie

1. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest kierownik robót nr uprawnienia.....
2. Przedstawicielem Zamawiającego będzie:

§ 6 Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane *własnymi siłami, *z udziałem podwykonawców, w takim przypadku zakres robót budowlanych powierzonych przez Wykonawcę podwykonawcom obejmować będzie przedmiot umowy wartościzł brutto (* niepotrzebne skreślić)
3. Zamawiający nie wskazuje kluczowych części zamówienia, które Wykonawca powinien wykonać osobiście
4. Umowa Wykonawcy z podwykonawcą musi być wiążąca z umową między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Udzielona gwarancja przez podwykonawcę nie może być krótsza niż 36 miesięcy.
6. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia kopii umowy z podwykonawcą.

§ 7 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy ma charakter kosztorysowy.
2. Strony za wykonanie przedmiotu umowy ustalają szacunkowe wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia w wysokości:

netto: zł

słownie: złotych,

brutto: zł

słownie:

w tym należny podatek VAT %, złotych

3. Za wartość wykonanych robót budowlanych Strony uznają iloczyn ilości odebranych robót budowlanych, ustalonych na podstawie sprawdzonych i zatwierdzonych przez Przedstawiciela Zamawiającego obmiarów i odpowiadających im określonych umową i ofertą cen jednostkowych.
4. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktur częściowych, po zakończeniu, odbiorze wykonanych elementów robót oraz sporządzeniu protokołu częściowego odbioru robót nie częściej niż raz w miesiącu.
5. Podstawę do wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
6. Wartość faktury końcowej nie może być mniejsza niż 10% wynagrodzenia o którym mowa w ust. 2.
7. Wszystkie płatności za wykonane na podstawie Umowy roboty budowlane są dokonywane powykonawczo, na podstawie Protokołów odbioru robót oraz wystawionych rachunków lub faktur VAT.
8. Faktury należy wystawić w następujący sposób:
Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Urazka 11
56-120 Brzeg Dolny
NIP: 988 02 87 486
9. Wykonawca będzie składał faktury z załączonym odpowiednim protokołem odbioru robót w siedzibie Zakładu w biurze obsługi klienta przy ul. Urazkiej 6c w Brzegu Dolnym
10. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu przedstawiciela Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur z terminem płatności określonym na 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
12. Należności zostaną zapłacone przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT oraz we wskazanym na fakturze terminie.
13. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

§ 8 Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający będzie dokonywać potrąceń z wynagrodzenia:
 - a) Za przekroczenie terminu końcowego, Zamawiający naliczać będzie karę w wysokości 300,00 zł/dzień.
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru danego etapu robót lub w trakcie okresowych przeglądów w okresie gwarancji - w wysokości 200 zł/dzień liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 9 Zakończenie robót

1. Po zakończeniu robót, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika robót i potwierdzeniu gotowości do odbioru przez inspektora nadzoru Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru.
2. Przy zawiadomieniu o gotowości odbioru Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) protokoły odbiorów technicznych, atesty, gwarancje, certyfikaty zezwalające na certyfikowanie systemów rurociągowych do gazów medycznych;
 - 2) dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika robót, inspektora nadzoru i projektanta;
 - 3) dziennik budowy;

- 4) oświadczenie kierownika robót o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami;
 - 5) protokoły badań i sprawdzeń;
 - 6) rozliczenie robót z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
 4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.
 5. Wady przedmiotu umowy stwierdzone podczas odbioru końcowego uniemożliwiają podpisanie protokołu odbioru i wystawienie przez Wykonawcę faktury.
 6. Zamawiający dokona w terminie 7 dni roboczych odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, licząc od daty zgłoszenia gotowości do odbioru wpisem do Dziennika Budowy.

§ 10 Gwarancja i rękojmia

1. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji na czas 36 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca udziela gwarancji również na wykorzystane materiały, urządzenia i sprzęt na okres wskazany w ust. 1, jednak nie krótszy niż okres gwarancji producenta. Wszystkie karty i warunki gwarancji będą przekazane Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru końcowego.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego w terminie 7 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
5. Wykonawca ponosi również wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót. Okres rękojmi biegnie równoległe z okresem gwarancji.
6. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 10 dni roboczych od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na jej usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy

§ 11 Odstąpienie od umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
2. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
3. Zostanie wykonany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 12 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają zgody obydwu stron na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) - w zakresie wynagrodzenia z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia lub, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności, gdy Wykonawca zaproponuje upusty,
 - 2) w przypadku zmiany danych podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.),
 - 3) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, na wniosek Wykonawcy oraz za zgodą Zamawiającego po wcześniejszym powiadomieniu wraz z uzasadnieniem zmian.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana adresów Wykonawcy i Zamawiającego,
 - 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. W każdym takim

przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, aktów wykonawczych do Prawa budowlanego oraz przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: