



Rada Miejska

w Brzegu Dolnym

Uchwała Nr XXXIV/283/2006

z dnia 9 lutego 2006 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Brzegu Dolnym

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami)

Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

§ 1

Cmentarz Komunalny w Brzegu Dolnym stanowi własność Gminy Brzeg Dolny.

§ 2

1. Cmentarzem Zarządza Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Brzegu Dolnym zwany dalej Zarządcą.
2. Biuro Zarządcy cmentarza, czynne całą dobę, znajduje się w Brzegu Dolnym przy ul. Urazkiej 11.
3. Cmentarz jest czynny:
 - 1) w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godzinach 7.00 do 22.00,
 - 2) w okresie od 1 października do 31 marca w godzinach od 7.00 do 20.00 (nie dotyczy 31 października oraz 1 i 2 listopada) .
4. Przebywanie na terenie cmentarza po godzinach otwarcia jest zabronione.

§ 3

1. Na cmentarzu komunalnym urządza się groby:
 - 1) zwykłe ziemne i zwykłe murowane,
 - 2) pogłębione ziemne i pogłębione murowane,
 - 3) rodzinne ziemne i rodzinne murowane,
 - 4) rodzinne ziemne pogłębione i rodzinne murowane pogłębione,
 - 5) groby urnowe,
 - 6) nisze w ścianach urnowych,
2. Ustala się godziny pogrzebów:
 - 1) w okresie od 1 kwietnia do 30 września : 9⁰⁰ , 11⁰⁰ , 13⁰⁰ , 15⁰⁰ , 17⁰⁰ ,
 - 2) w okresie od 1 października do 31 marca : 9⁰⁰ , 11⁰⁰ , 13⁰⁰ , 15⁰⁰

§ 4

Na cmentarzu komunalnym stosuje się opłaty zgodnie z cennikiem ustalonym przez Radę Miejską Brzegu Dolnego za:

- 1) miejsca grzebalne,

- 2) korzystanie z terenu cmentarza dla wykonania usług pogrzebowych i cmentarnych,
- 3) korzystanie z obiektów cmentarnych,
- 4) za wjazd na teren cmentarzy pojazdów samochodowych,

§ 5

1. Opłaty za pochowanie zwłok wnosi się na okres 20 lat.
2. Przedłużenie zastrzeżenia przeciwko ponownemu użyciu grobu wymaga ponownego uiszczenia opłaty 20-letniej (najpóźniej w roku kalendarzowym, w którym wygasa ważność poprzedniej opłaty). Opóźnienie we wniesieniu kolejnej opłaty 20 letniej nie może przekroczyć jednego roku.
3. W przypadku nie dokonania zastrzeżenia i nie uiszczenia opłaty grób kwalifikuje się do ponownego użycia.
4. Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie, na co najmniej 3 miesiące przed terminem likwidacji.
5. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół i dokumentację fotograficzną.

§ 6

1. Grób zwykły nie może być użyty do ponownego pochowania w nim zwłok przed upływem 20 lat.
2. Prawo pochowania zwłok ma:
 - 1) najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej, a mianowicie:
 - a) pozostały małżonek,
 - b) krewni zstępni,
 - c) krewni wstępni,
 - d) krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa,
 - e) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.
 - 2) w stosunku do osób wojskowych zmarłych w czynnej służbie wojskowej ma właściwy organ wojskowy w myśl przepisów wojskowych,
 - 3) w stosunku do osób zasłużonych wobec Państwa i społeczeństwa przysługuje organom państwowym, instytucjom i organizacjom społecznym,
 - 4) osoba, która do tego dobrowolnie się zobowiązała.

§ 7

1. Ekshumacja zwłok i szczątków może odbywać w okresie od 16 października do 15 kwietnia:
 - 1) na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok za zezwoleniem właściwego inspektora sanitarnego,
 - 2) na zarządzenie prokuratora lub sądu,
 - 3) na podstawie decyzji właściwego inspektora sanitarnego w razie zajęcia cmentarza na inny cel.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 3 zwłoki i szczątki powinny być pochowane na nowo w innym miejscu. W przypadkach wyłączenia terenu cmentarnego koszt ekshumacji i przeniesienia ponosi nabywca terenu.

§ 8

Groby murowane oraz miejsca zarezerwowane pod te groby nie mogą być ponownie przedmiotem obrotu prawnego.

§ 9

1. Budowa grobu murowanego powinna być zakończona w terminie 14 dni od rozpoczęcia budowy.
2. W przypadku przekroczenia tego terminu miejsce przechodzi do ponownej dyspozycji cmentarza komunalnego, a wpłacona opłata podlega zwrotowi.

§ 10

1. Przyjęcie zwłok do pochówku na cmentarzu następuje po przedstawieniu przez osobę zainteresowaną pochówkiem karty zgonu.
2. W przypadkach, w których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, wymagane jest ponadto zezwolenie uprawnionego organu do pochowania zwłok.
3. W wypadku przyjęcia do pochowania zwłok osoby zmarłej poza granicami kraju, wszelkie dokumenty niezbędne do pochowania, a wystawione w języku innego państwa, winny być przedłożone z wiarygodnym tłumaczeniem na język polski.

§ 11

1. Dysponenci miejsc zarezerwowanych i grobów mogą zlecać prace wybranym przez siebie wykonawcom.
2. Wykonawca, który zamierza wykonać jakiegokolwiek prace budowlane na terenie Cmentarza Komunalnego zobowiązany jest uzyskać zezwolenie Zarządcy oraz uiścić opłatę, której wysokość ustalono w cenniku.
3. W celu uzyskania zezwolenia na roboty należy:
 - 1) przedłożyć do akceptacji wymiary nagrobka lub grobowca,
 - 2) pisemnie potwierdzić fakt znajomości niniejszego regulaminu,
 - 3) dokonać opłaty.
4. Zakres wykonywanych usług przez firmy pogrzebowe, kamieniarskie i inne na terenie Cmentarza Komunalnego w Brzegu Dolnym musi być zgodny z obowiązującymi przepisami i niniejszym Regulaminem.

§ 12

1. Zezwolenie na wykonywanie robót wydaje się każdorazowo na określony grób.
2. Zezwolenie wydaje się wyłącznie na roboty w miejscach, za które uregulowana jest stosowna opłata.
3. Zakres prac nie może wykraczać poza granice miejsca grzebalnego.
4. Prowadzenie robót może odbywać się w dni powszednie, w godz. od 7.00 do 15.00 lub za zgodą zarządcy w innym terminie.

§ 13

W przypadku, gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb wykonawca zobowiązany jest do przerwania prac na czas trwania ceremonii pogrzebowej.

§ 14

1. Zakończenie robót wymaga zgłoszenia do Zarządcy Cmentarza Komunalnego.
2. W trakcie i po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów i gruzu pozostałych po robotach, a także naprawić wszelkie powstałe w wyniku prac szkody.
3. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakości, kosztów, terminów wykonania, gwarancji i innych parametrów robót, które winny być przedmiotem umowy między zlecającym roboty a wykonawcą.

§ 15

1. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za kradzieże ani za akty wandalizmu na grobach.
2. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:
 - 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
 - 2) przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki dorosłych,
 - 3) przebywania osób w stanie nietrzeźwym,
 - 4) żebractwa,
 - 5) wysypywania odpadów poza pojemniki do tego przeznaczone,
 - 6) wprowadzania zwierząt,
 - 7) ustawiania ogrodzeń, reklam, itp.
3. Na terenie cmentarza zakazuje się, bez uzyskania zgody Zarządcy:
 - 1) wykonywania prac kamieniarskich i budowlanych,
 - 2) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi i konnymi,
 - 3) prowadzenia działalności gospodarczej czy zarobkowej, samowolnego sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów,
 - 4) przenoszenia lub zabierania z cmentarza wszelkich elementów wystroju grobów.

§ 16

1. Zarządca przyjmuje mieszkańców całą dobę w sprawach formalno-organizacyjnych niezbędnych do pochówku na cmentarzu, jak również w innych sprawach związanych z działalnością cmentarza.
2. Opłaty za świadczone usługi dokonywać należy w kasie Zarządcy przy ul. Urazkiej 11 w godzinach od 7.00 do 15.00 lub na konto Zarządcy.

§ 17

Skargi i wnioski można kierować do Zarządcy oraz Burmistrza Brzeg Dolny.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych z 1959 r. (Dz. U. Nr 47 poz. 298 ze zmianami) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

§ 19

W przypadku naruszenia postanowień regulaminu, Zarządcy służą uprawnienia wynikające z przepisów szczególnych regulujących poszczególne rodzaje naruszeń

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Andrzej Połozowski